

**Uchwała Nr 1/2022**  
**Zgromadzenia Partnerów**  
**Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych**  
**z dnia 1.3.2022 r.**

**w sprawie przyjęcia nowego Statutu Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób**  
**Młodych**

Na podstawie § 4 art. 2 pkt 6, § 4 pkt art.4, § 9 Statutu Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych z 16 grudnia 2020 r. uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Zgromadzenie Partnerów Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych przyjmuje nowy Statut Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia tj. z dniem zakończenia głosowania elektronicznego.

**Załącznik do Uchwały Nr 1/2022  
Zgromadzenia Partnerów Małopolskiego  
Partnerstwa na rzecz Osób Młodych  
z dnia 1.3.2022 r.**

**Statut Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych**

**§ 1 Forma organizacyjno-prawna**

1. Małopolskie Partnerstwo na Rzecz Osób Młodych (zwane dalej Partnerstwem) to współpracująca grupa podmiotów (zwanymi dalej Partnerami), w tym: organizacji pozarządowych, jednostek samorządu terytorialnego, pracodawców, instytucji edukacyjnych oraz innych instytucji, które:

- 1) podpisały porozumienie Małopolskiego Partnerstwa na Rzecz Osób Młodych lub złożyły deklarację uczestnictwa w pracach Partnerstwa;
- 2) działają na terenie województwa małopolskiego na rzecz ludzi młodych.

2. Partnerstwo nie posiada osobowości prawnej. Ma charakter otwarty, apolityczny, dobrowolny i jest otwarte na nowych członków deklarujących chęć pracy zgodnej z celami powstania Partnerstwa. Partnerstwo działa na zasadzie dobrowolnego wkładu pracy Partnerów.

3. Partnerstwo ma charakter regionalny w zakresie podejmowanych działań na rzecz osób młodych od 15 do 29 roku życia zamieszkujących na terenie Małopolski.

4. Siedzibą Partnerstwa jest Kraków.

**§ 2 Cel i wartości Partnerstwa**

1. Celem Partnerstwa jest zintegrowanie Partnerów podejmujących działania na rzecz ludzi młodych w regionie, poprzez:

2

- 1) tworzenie konkurencyjnego w stosunku do pozostałych województw rynku pracy dla osób młodych, oferującego im stabilne miejsca pracy;
- 2) wsparcie aktywizacji zawodowej osób młodych, dostosowanej do ich potrzeb i niwelującej bariery;
- 3) wsparcie pomysłowości i przedsiębiorczości osób młodych;
- 4) promowanie wśród osób młodych postawy aktywności społecznej i zawodowej, odpowiedzialności za własny rozwój i szacunku do pracy.

2. Partnerstwo raz na dwa lata określa cele szczegółowe.

3. Małopolskie Partnerstwo na rzecz Osób Młodych cechuje:

- 1) odpowiedzialność – wypracowanie sposobów, podejść oraz instrumentów i ścieżek wsparcia osób młodych w celu integracji z rynkiem pracy dla całej populacji, obejmującej osoby w wieku 15-29 lat, z uwzględnieniem charakterystyk poszczególnych grup osób młodych;
- 2) otwartość – możliwość włączenia się nowych podmiotów, a także podejmowanie nowych zadań związanych z integracją osób młodych z rynkiem pracy;
- 3) aktywność – solidarny udział w pracach Partnerstwa przez wszystkich Partnerów;
- 4) lojalność – poszanowanie działań realizowanych przez Partnerów;
- 5) kompleksowość i synergia działań – przedmiotem zainteresowania Partnerstwa są wszelkie działania i procesy kreujące atrakcyjność regionalnego rynku pracy i dostosowanie kształcenia dla osób młodych; efektem działań Partnerstwa ma być wzmocnienie trafności i różnorodności wsparcia dostępnego dla osób młodych;
- 6) jakość działania – wypracowanie regionalnych rozwiązań wspierających aktywność społeczną i zawodową osób młodych opartych na rzetelnej i regularnie aktualizowanej diagnozie potrzeb i barier, jakie napotykają osoby młode;

7) współdziałanie – identyfikowanie i rozwiązywanie trudności oraz sygnalizowanie zagrożeń.

### **§ 3 Organizacja prac Partnerstwa**

1. Partnerstwo działa poprzez przedstawicieli Partnerów.
2. Partnerzy są współodpowiedzialni za podejmowanie działań mających na celu realizację stawianych przed Partnerstwem celów.
3. Organami Partnerstwa są:
  - 1) Zgromadzenie Partnerów;
  - 2) Rada Programowa Partnerstwa.
4. Za organizację spotkań Partnerstwa, w tym mi.in. obrad Zgromadzenia Partnerów oraz posiedzeń Rady Programowej odpowiada Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.
5. Z inicjatywy Partnerów mogą być organizowane dodatkowe spotkania tematyczne.
6. W przypadku zaistnienia konieczności wypracowania rozwiązań dla określonego zakresu tematycznego, na czas wypracowania tego rozwiązania istnieje możliwość powołania grupy Partnerów, zwanej grupą tematyczną.

### **§ 4 Zgromadzenie Partnerów**

1. Zgromadzenie Partnerów tworzą przedstawiciele wszystkich Partnerów.
2. Kompetencje Zgromadzenia Partnerów:
  - 1) określanie kierunków działania Partnerstwa, w tym celów dwuletnich;
  - 2) powoływanie przedstawicieli Partnerstwa do Rady Programowej;
  - 3) powoływanie grup tematycznych;
  - 4) zatwierdzanie opinii i wniosków Rady Programowej o przyjęciu nowych członków lub o pozbawieniu członkostwa w Partnerstwie
  - 5) promowanie Partnerstwa na zewnątrz;

4

6) podejmowanie decyzji o zmianach Statutu Partnerstwa;

7) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Partnerstwa;

8) akceptacja wyboru Przewodniczącego Rady Programowej i jego zastępcy, którzy pełnić będą także funkcję Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia Partnerów.

3. Posiedzenia zwyczajne Zgromadzenia Partnerów odbywają się nie rzadziej niż raz do roku. Rada Programowa w sytuacji uzasadnionej potrzeby zwołuje posiedzenie nadzwyczajne Zgromadzenia Partnerów. Udział w posiedzeniach można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającym porozumiewanie się na odległość.

4. Zgromadzenie Partnerów podejmuje uchwały zwykłą większością głosów<sup>1</sup>. Każdej instytucji wchodzącej w skład Partnerstwa przysługuje jeden głos, bez względu na liczbę reprezentujących ją osób. Każdy głos ma taką samą wagę. W przypadku równowagi decydujący głos ma Przewodniczący Rady i Zgromadzenia Partnerów. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

5. W Zgromadzeniu Partnerów mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, również osoby reprezentujące organizacje/ instytucje nie wchodzące w skład Partnerstwa oraz eksperci.

## **§ 5 Rada Programowa**

1. Rada Programowa jest organem reprezentującym Partnerstwo.

2. Rada Programowa składa się z 3-5 osób.

3. Radę Programową tworzą przedstawiciele instytucji wybranych przez Zgromadzenie Partnerów. W skład Rady Programowej mogą wchodzić także inne osoby lub instytucje spoza Partnerstwa, uczestniczące z głosem doradczym, zaakceptowane przez Zgromadzenie Partnerów.

---

<sup>1</sup> *Zwykła większość* – większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w danym posiedzeniu Zgromadzenia Partnerów opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 głos.

4. Rada Programowa wybierana jest na okres 2 lat.
5. Rada Programowa spośród swoich członków wybiera Przewodniczącą Rady Programowej i jego zastępcę, którzy po akceptacji Zgromadzenia Partnerów będą pełnili także funkcję Przewodniczącego i zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia Partnerów.
6. W przypadku, gdy w trakcie kadencji dochodzi do zmniejszenia składu osobowego Rady Programowej (np. w wyniku ustania stosunku pracy członka/członkini Rady z reprezentowaną przez niego/nią instytucją partnerską), Rada może wnioskować o:
  - 1) pozostawienie składu osobowego Rady w okrojonym składzie do końca jej kadencji pod warunkiem, że jej liczebność spełnia wymóg określony w §5 pkt. 2 Regulaminu (3-5 osób),
  - 2) uzupełnienie składu Rady na podstawie ostatnich wyników wyborów przedstawicieli/ przedstawicielek Rady - wtedy skład Rady uzupełniany jest o osobę, która nie weszła do Rady, z największą liczbą uzyskanych głosów,
  - 3) przeprowadzenie wyborów uzupełniających skład Rady do końca jej kadencji.

Wybór postępowania przez Radę w ww. przypadkach nie wymaga akceptacji Zgromadzenia Partnerów.

7. W przypadku, gdy zmniejszenie składu osobowego Rady Programowej dotyczy osoby pełniącej funkcję Przewodniczącego/ Przewodniczącej i/lub zastępcy/zastępczyni, Rada:
  - 1) niezwłocznie wybiera do pełnienia funkcji przewodniczącego i/lub zastępcy nową osobę,
  - 2) w zależności od wybranego sposobu funkcjonowania Rady po zmniejszeniu jej składu osobowego, przewodniczący lub zastępca jest wybierany spośród okrojonego lub uzupełnionego składu Rady.
8. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie, opracowywanie i przygotowywanie projektów dokumentów strategicznych do akceptacji Zgromadzenia Partnerów;

2) realizacja kierunków działania Partnerstwa określonych przez Zgromadzenie Partnerów;

3) opiniowanie i składanie wniosków w sprawie przyjęcia nowych członków lub pozbawienia członkostwa w Partnerstwie;

4) opiniowanie powołania Grup tematycznych;

5) prowadzenie działalności lobbingowej, promocja działalności Partnerstwa.

9. Rada Programowa spotyka się stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na pół roku. Udział w posiedzeniu można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

10. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, a w przypadku równowagi decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Programowej. Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

## **§ 6 Grupy tematyczne**

1. Grupy tematyczne tworzą przedstawiciele Partnerów.

2. Grupy tematyczne mogą mieć charakter stały lub czasowy.

3. Grupy tematyczne zatwierdzane są przez Zgromadzenie Partnerów, po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Programowej.

4. Pracą grupy tematycznej kieruje lider, wybrany przez jej członków, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca. Udział w posiedzeniu można wziąć także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

5. Grupy tematyczne podejmują decyzje na zasadzie konsensusu lub zwykłą większością głosów. Dopuszcza się możliwość głosowania elektronicznego.



6. Do prac grup tematycznych mogą być zapraszani przedstawiciele instytucji nienależących do Partnerstwa, posiadający wiedzę ekspercką z danego obszaru, jednak nie będą posiadali oni prawa głosu.

### **§ 7 Sekretariat Partnerstwa**

1. Za obsługę administracyjną Partnerstwa odpowiedzialny jest Sekretariat Partnerstwa.
2. Zadaniem Sekretariatu Partnerstwa jest:
  - 1) organizacja i obsługa posiedzeń Zgromadzenia Partnerów oraz Rady Programowej;
  - 2) opracowanie i rozesłanie notatek z posiedzeń Zgromadzenia Partnerów oraz Rady Programowej;
  - 3) przekazywanie podstawowych informacji o Partnerstwie.
3. Sekretariat Partnerstwa prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.

### **§ 8 Członkostwo**

1. Do Partnerstwa przystąpić mogą instytucje, które działają w obszarze określonym w niniejszym statucie, wyraziły chęć uczestnictwa w pracach Partnerstwa oraz przesłały *Formularz przystąpienia do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.
2. Członkowie Partnerstwa przystępują do niego dobrowolnie zachowując swoją dotychczasową autonomię.
3. O przyjęciu do Partnerstwa decyduje Zgromadzenie Partnerów po otrzymaniu pozytywnej opinii Rady Programowej lub na jej wniosek.
4. Partnerzy mogą wystąpić z Partnerstwa poprzez złożenie w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie *Formularza wystąpienia z Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Statutu. W takiej sytuacji członkostwo



ustaje z dniem wpływu oświadczenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, nie jest wymagane procedowanie w sprawie pozbawienia członkostwa.

5. Zgromadzenie Partnerów, na wniosek Rady Programowej może podjąć uchwałę o pozbawieniu członkostwa danego członka z Partnerstwa, jeśli ten nie bierze udziału w pracach Partnerstwa i nie nawiązuje kontaktu z Sekretariatem Partnerstwa przez kolejnych 12 miesięcy. Sekretariat MPM przekazuje do Rady Programowej informację o Partnerach, którzy nie biorą udziału w pracach i nie nawiązali kontaktu w ciągu ostatnich 12 miesięcy. Rada weryfikuje informację i wydaje rekomendacje co do pozbawienia członkostwa lub pozostawienia w Partnerstwie wraz z uzasadnieniem. W przypadku rekomendacji dla pozbawienia członkostwa, Sekretariat zwraca się do wskazanego Partnera z możliwością ustosunkowania się w ciągu 7 dni. W przypadku braku odpowiedzi lub negatywnej oceny przez Radę pozyskanej odpowiedzi, Rada wnioskuję o głosowanie nad Uchwałą o pozbawieniu członkostwa.

### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Decyzję o zmianach statutu Partnerstwa podejmuje Zgromadzenie Partnerów zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Partnerów. Zmiany statutu wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu do niniejszego dokumentu.

Dopuszcza się możliwość głosowania drogą elektroniczną.

2. Z chwilą przyjęcia niniejszego Statutu traci moc Statut Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych z 16.12.2020 r.

**Załącznik 1.**

**Formularz przystąpienia do Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych**

Institucja – pełna nazwa	
Adres	
Tel./faks	
e-mail /strona WWW	
Osoba reprezentująca instytucję	
Forma prawna	
Osoba do kontaktu – osoba, która będzie bezpośrednio zaangażowana w działania podejmowane w ramach Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych	
Uzasadnienie zgłoszenia	
Data i podpis osoby uprawnionej	

10



**Załącznik 2.**

**Formularz wystąpienia z Małopolskiego Partnerstwa na rzecz Osób Młodych**

Instytucja – pełna nazwa	
Adres	
Tel./faks	
e-mail /strona WWW	
Osoba reprezentująca instytucję	
Forma prawna	
Od kiedy Instytucja działa w Partnerstwie na rzecz osób Młodych	
Uzasadnienie decyzji	
Data i podpis osoby uprawnionej	

